

**METODOLOGÍA DE FINANCIACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAS CON NECESIDADES FORMATIVAS ESPECIALES O QUE TENGAN DIFICULTADES PARA SU INSERCIÓN O RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL INDEPENDIEMENTE DE SU SITUACIÓN LABORAL (MODALIDAD III)  
CONVOCATORIA 2009**

**INTRODUCCIÓN**

El presente documento parte de la conveniencia de hacer público el procedimiento de concesión de subvenciones para la formación dirigida a personas con necesidades formativas especiales o que tengan dificultades para su inserción o recualificación profesional independientemente de su situación laboral (Modalidad III).

El cálculo de la subvención se hará con arreglo a esta metodología según el artículo 21 de la Orden de 22-07-2008, de la Consejería de Trabajo y Empleo, por la que se regula el desarrollo de la formación profesional para el empleo en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras, para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, en el ámbito territorial de Castilla - La Mancha, teniendo cuenta la adecuada distribución territorial y sectorial de las acciones formativas, el presupuesto destinado a la financiación de la actividad formativa, la valoración técnica obtenida, los módulos económicos establecidos para cada especialidad y el volumen de la actividad formativa cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

En esta convocatoria no es obligatorio solicitar el módulo de sensibilización medioambiental, y todos los módulos de formación complementaria son optativos, excepto el módulo de inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo que habrá que incluirlo en aquellos cursos que no tengan compromiso de inserción ni prácticas no laborales en empresas y el módulo básico de prevención de riesgos laborales, que será obligatorio en cursos de más de 300 horas.

## **FONDOS DISPONIBLES**

Las subvenciones que se convocan mediante la presente resolución serán contabilizadas en las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo de Castilla - La Mancha (Sepecam) y por las siguientes cuantías:

	CUANTÍA TOTAL MÁXIMA
G/324A/46621:	1.300.000,00 €
G/324A/47621:	200.000,00 €
G/324A/48621:	2.000.000,00 €
TOTAL:	3.500.000,00 €

## **COSTE MÁXIMO SUBVENCIONABLE SEGÚN LOS MÓDULOS ECONÓMICOS ESTABLECIDOS PARA CADA ESPECIALIDAD**

La cuantía máxima de subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnos y por el importe del módulo correspondiente.

En una coyuntura económica que aconseja la contención y racionalización del gasto público, de cara a optimizar los recursos disponibles y dar respuesta al incremento de la tasa de paro en la región es necesario incrementar el nº de cursos que se imparten. Por ello se ha ajustado la cuantía de los Módulos en 6 tramos (según cuadro adjunto).

1º- Se sustituye el Módulo A y el B por un único Módulo.

2º- El Módulo que corresponde a la especialidad solicitada será:

TRAMO	SUMA MODULO A +MÓDULO B DEL FICHERO	MÓDULO CONVOCATORIA 2009
1	<4,5	5
2	<5,5	6
3	<6,5	7
4	<7,5	8
5	<8,5	9
6	<9,5	10

## **VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN**

En los programas específicos para la formación de personas con necesidades formativas especiales o que tengan dificultades para su inserción o recualificación profesional independientemente de su situación laboral (Modalidad III) se llevará a cabo la valoración técnica de las solicitudes presentadas que consta de tres partes diferentes:

1. Bloque I: relativo a la acción formativa (40 por ciento de la valoración total).
2. Bloque II: relativo a la capacidad técnica del solicitante para desarrollar la acción solicitada (30 por ciento de la valoración total).
3. Bloque III: relativo a la adecuación de la acción a las necesidades del ámbito o sector al que va dirigida (30 por ciento de la valoración total).

**BLOQUE I: RELATIVO A LA ACCIÓN FORMATIVA**  
**(TOTAL 40 PUNTOS/40% SOBRE LA ACCIÓN)**

**A.1. PARTE GENERAL:**  
**30 PUNTOS/30% SOBRE EL TOTAL DE LA ACCIÓN**

### **A.1.1 TIPO DE ACCIÓN**

**5 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Acción formativa con compromiso de contratación con un porcentaje de inserción menor al 60%.
2. Acción formativa con prácticas no laborales en empresa.
3. Acción formativa que acompaña a una acción local y autonómica.
4. Acción formativa sin o con itinerario de inserción.

### **A.1.2 OBJETIVOS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. El objetivo general se describe explícitamente.
2. El objetivo general está directamente vinculado con la acción formativa.
3. El objetivo general es realista y alcanzable.
4. Los objetivos específicos se describen explícitamente.
5. Los objetivos están directamente vinculados con los contenidos.
6. El objetivo define explícitamente el nivel de logro.

### **A.1.3 CONTENIDOS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Los contenidos se presentan siguiendo una secuencia lógica.
2. Existe una correcta adecuación entre los contenidos teóricos y los contenidos prácticos.

### **A.1.4 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**1 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. El módulo de formación complementaria tiene los contenidos adecuados y una duración correcta (a partir de 4 horas).
2. Es del Fichero de especialidades.

### **A.1.5 PRÁCTICAS NO LABORALES**

**4.5% DEL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Objetivo General a conseguir con las Prácticas No Laborales.
2. Se definen los criterios a seguir en la selección de empresas.
3. Se programan las prácticas mediante acuerdos previos con las empresas seleccionadas para las PNLE.
4. Definición de criterios a seguir en la adecuación del alumno a las empresas seleccionadas.
5. Adecuación de los conocimientos del curso a los conocimientos profesionales que se aplicarán en las PNLE.
6. Se describe el sistema de tutorías que se seguirá durante la realización de las PNLE.

### **A.1.6 COLECTIVOS DESFAVORECIDOS**

**4.5 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Marcan colectivos desfavorecidos.
2. Porcentaje de colectivos a los que va dirigida la acción formativa.

### **A.1.7 CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. La especialidad conduce a la adquisición de un certificado de profesionalidad.
2. Se imparte formación preparatoria **con** obtención de titulación.
3. Se imparte formación preparatoria **sin** obtención de titulación.

### **A.1.8 METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Presenta variedad metodológica en la impartición de la teoría.
2. Presenta variedad metodológica en la impartición de la práctica.

### **A.1.9 EVALUACION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**3% SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Presentan variedad de instrumentos de evaluación.
2. Se realizan actuaciones de seguimiento y evaluación en diferentes momentos de la acción formativa.
3. Se realizan actuaciones de seguimiento y evaluación de las prácticas no laborales en empresas, en diferentes momentos de la acción formativa.

## **A2. DETALLE PRESENCIAL:**

**10 PUNTOS/10% SOBRE EL TOTAL DE LA ACCIÓN**

### **A.2.1 RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA, MODALIDAD PRESENCIAL REQUISITOS GENERALES DEL PROFESORADO**

**4 % SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Los docentes presentan un nivel académico adecuado para la impartición.
2. Los docentes presentan una experiencia profesional adecuada para la impartición.
3. Los docentes presentan experiencia docente.
4. Los docentes presentan formación metodológica.

### **A.2.2. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA, MODALIDAD PRESENCIAL REQUISITOS MATERIALES**

**3% SOBRE EL TOTAL**

#### **Requisitos:**

1. Presentan variedad de materiales fungibles facilitados al participante.
2. El material fungible es adecuado a la especialidad.
3. El material didáctico cuenta con manuales elaborados para la especialidad.
4. Presentan variedad de materiales didácticos.
5. Se dispone de material de uso y consulta.

**A.2.3. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN  
 FORMATIVA, MODALIDAD PRESENCIAL  
 EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Presentan equipos didácticos y/o maquinaria variada.
2. Los equipos didácticos y/o la maquinaria son adecuados a la especialidad.

**A2. DETALLE DISTANCIA:  
 10 PUNTOS/10% SOBRE EL TOTAL DE LA ACCIÓN**

**A.2.1. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN  
 FORMATIVA, MODALIDAD DISTANCIA  
 REQUISITOS GENERALES DEL PROFESORADO**

**4% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Se contemplan diversos agentes implicados en la impartición y/o gestión de la especialidad. (Coordinadores, tutores, otros...)
2. Los tutores presentan un nivel académico adecuado para la impartición.
3. Los tutores presentan una experiencia profesional adecuada para la impartición.
4. Los tutores presentan experiencia como formadores.
5. Los tutores presentan una formación metodológica previa.

**A.2.2. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN  
 FORMATIVA, MODALIDAD DISTANCIA  
 SISTEMA TUTORIAL**

**4% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Existen variedad de canales de comunicación en el sistema tutorial.
2. Prevén un tiempo de respuesta adecuado a las consultas de los alumnos.
3. Presentan actividades de tutoría organizadas, sistematizadas y variadas.

**A.2.3. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN  
 FORMATIVA, MODALIDAD DISTANCIA  
 REQUISITOS MATERIALES Y DE APOYO A LA ESPECIALIDAD**

**2 % SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Presentan variedad de materiales fungibles facilitados al participante.
2. El material fungible es adecuado a la especialidad.
3. El material didáctico cuenta con manuales elaborados para la especialidad.
4. Presentan variedad de materiales didácticos.
5. Se especifica el modo de entrega de la documentación.
6. Cuentan con servicios de apoyo para el desarrollo de la acción formativa.

**A.2. DETALLE TELEFORMACIÓN:  
 10 PUNTOS/10% SOBRE EL TOTAL DE LA ACCIÓN**

**A.2.1. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN  
 FORMATIVA, MODALIDAD TELEFORMACIÓN  
 REQUISITOS GENERALES DEL PROFESORADO**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Se contemplan diversos agentes implicados en la impartición y/o gestión de la especialidad. (Tutores, dinamizadores, tele formadores, técnicos de asistencia a la plataforma, otros).
2. Los docentes presentan un nivel académico adecuado para la impartición.
3. Los docentes presentan una experiencia profesional adecuada para la impartición.
4. Los docentes presentan experiencia como formadores.
5. Los docentes presentan una formación metodológica previa.



**A.2.2. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA, MODALIDAD TELEFORMACIÓN: SISTEMA TUTORIAL**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Existen variedad de canales de comunicación en el sistema tutorial.
2. Prevén un tiempo de respuesta adecuado a las consultas de los alumnos.
3. Presentan actividades de tutoría organizadas, sistematizadas y variadas.

**A.2.3. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA, MODALIDAD TELEFORMACIÓN REQUISITOS MATERIALES Y DE APOYO A LA ESPECIALIDAD**

**1 % SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Presentan variedad de materiales fungibles facilitados al participante.
2. El material fungible es adecuado a la especialidad.
3. El material didáctico cuenta con manuales elaborados para la especialidad.
4. Presentan variedad de manuales didácticos.
5. Se especifica el modo de entrega de la documentación.
6. Cuentan con servicios de apoyo OFF - LINE para el desarrollo de la acción formativa.

**A.2.4. RECURSOS DESTINADOS A LA IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA, MODALIDAD TELEFORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO FORMATIVO**

**3% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. El entorno formativo presenta diversos elementos y herramientas informativas insertas en la plataforma.
2. El entorno formativo presenta diversidad de elementos interactivos.
3. El entorno formativo presenta diversidad de herramientas de comunicación entre los Teleformadores y los alumnos.
4. Presentan variedad de herramientas de evaluación a través de la plataforma.

**BLOQUE II: RELATIVO A LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL SOLICITANTE**  
**(TOTAL 30 PUNTOS/30% SOBRE LA ACCIÓN)**

**B.1. EXPERIENCIA EN FORMACIÓN**

**3% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Valoración de los años de experiencia de la entidad solicitante.
2. Valoración del número de especialidades impartidas de FIP, Modalidad II, Modalidad I, Contrato Programa y POI
3. Valoración del número de alumnos formados.
4. Modalidades. Valoración de la experiencia de la entidad en la impartición de acciones formativas Modalidad II, FIP.

**B.2. RECURSOS DESTINADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**15% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Infraestructura e instalaciones.
2. Equipamiento de las instalaciones.
3. Disponibilidad horaria del centro.
4. Cuentan con un director de formación suficientemente cualificado.
5. Cuentan con asesores pedagógicos, personal administrativo, orientadores y gestores de calidad suficientemente cualificados.

**B.3. SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD**

**9% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Sistema de selección y seguimiento del alumnado.
2. El centro tiene un sistema de evaluación propio.
3. Aspectos que evalúa el centro.
4. Metodología de evaluación.
5. Agentes implicados en la evaluación.

6. Sistema de Calidad.
7. Valoración de los técnicos de formación de las acciones formativas de la programación anterior de la entidad.
8. Valoración de alumnos de las Acciones Formativas de la programación anterior impartida por el centro.
9. Existencia de incidencias.

**B.4. ACTIVIDADES RELATIVAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE**

**3 % SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Contemplan acciones a favor del desarrollo sostenible, en la ejecución de la formación.
2. Resultan innovadoras.

**BLOQUE III: RELATIVO A LA ADECUACIÓN AL MERCADO DE TRABAJO**

**(TOTAL 30 PUNTOS/30% SOBRE LA ACCIÓN)**

**C.1 ITINERARIO PERSONALIZADO DE INSERCIÓN**

**10% SOBRE EL TOTAL**

**Requisitos:**

1. Expone los objetivos del itinerario formativo.
2. Se especifican las etapas o fases del Itinerario de Inserción.
3. Se presenta un cronograma de las etapas y actividades a realizar en el Itinerario de Inserción.
4. Existe suficiente variedad de Recursos Humanos destinados al Itinerario de Inserción.

## **C.2 ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA**

**20% SOBRE EL TOTAL**

### **Requisitos:**

1. Se especifica las necesidades formativas y las fuentes de información, relacionándolo con los objetivos y contenidos del curso.
2. Justificación documental de la acción formativa

## **PRIORIZACIÓN DE SOLICITUDES**

Una vez valoradas todas las solicitudes se priorizarán teniendo en cuenta, a parte de la puntuación obtenida en el apartado anterior, otros aspectos:

1. El peso específico que la Familia Profesional tiene en la Provincia, en base a los estudios del Observatorio, los informes de las oficinas de empleo, las ocupaciones más ofertadas, las más demandadas, las ocupaciones de difícil cobertura, los estudios de evaluación de impacto de la formación etc...
2. La localidad y la distribución geográfica, ante la igualdad tendrá prioridad los cursos con prácticas no laborales en empresas.
3. Los resultados obtenidos por la entidad en los procesos de evaluación, seguimiento y control de las acciones formativas desarrolladas en convocatorias anteriores.
4. La diversificación formativa.
5. La capacidad física de los Centros de formación.