

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL APARTADO “LIQUIDACIÓN TRABAJADORES”

Cumplimentación “JUSTIFICACIÓN COSTES LABORALES”:

- **Salario + prorrateo pagas extra MENSUAL:** indicar el **importe bruto de una nómina de un mes completo que no tenga ninguna incapacidad temporal**. Como tienen que asegurar el salario mínimo del año 2018, este importe no podrá ser inferior a 858,55 €.
- **Salario + prorrateo pagas extra TOTAL:** se refiere a la **totalidad de salario + prorrateo pagas extra** abonado por la entidad a la persona trabajadora. En este importe se deberán incluir la suma de los importes de todas las nóminas, tanto las de 2018 como las de 2019. Es la justificación total de los salarios para la liquidación del Plan de Empleo 2018.
- **Seguros Sociales TOTAL:** al igual que el campo anterior, se refiere a la **totalidad de las cotizaciones a la Seguridad Social de todos los meses (2018 y 2019)** por parte de la entidad. Es la justificación total de las cotizaciones para la liquidación del Plan de Empleo 2018 de esa persona trabajadora.

Cumplimentación “SMI 2019”:

Este apartado será de obligada cumplimentación para aquellos trabajadores cuyo contrato se extienda al año 2019, independientemente de si se les ha aplicado la subida del salario o no.

- **¿Se le ha aplicado el SMI al trabajador o trabajadora?:** En aquellos que se marque “Sí”, se deberá cumplimentar el resto del formulario que aparece en la pantalla. **A los que no se les haya aplicado la subida**, a pesar de que sus contratos se han extendido al año 2019, se les deberá marcar “NO”, y **no se tendrá que seguir rellenando el formulario. El resto de campos aparecerán inhabilitados.**
- **Fecha inicio aplicación SMI 2019:** Fecha en la que la entidad **ha empezado a aplicar la subida del salario** a ese trabajador/a, independientemente de en qué nómina se le haya abonado esas subidas (desde el principio, en la nómina de enero, o posteriormente, en forma de atrasos). Aquellas entidades que ya venían abonando a sus trabajadores este salario en 2018, pondrán el 01/01/2019.
- **Días totales aplicación SMI 2019:** es un campo que se calcula automáticamente en función de la **Fecha inicio aplicación SMI 2019**. No se puede escribir en él.
- **Salario + prorrateo pagas extra MENSUAL 2019:** indicar el **importe bruto de una nómina de un mes completo que no tenga ninguna incapacidad temporal, correspondiente a un mes al que ya se le haya aplicado el incremento del SMI**. Este importe no podrá ser inferior a 1.050 €. En el caso de que en el año 2019 sólo haya habido unos días de contratación, sin llegar al mes completo, deberá de **indicarse el importe que supondría un mes completo.**
- **Salario + prorrateo pagas extra TOTAL 2019:** se refiere a la **totalidad de salario + prorrateo pagas extra** abonado por la entidad a la persona trabajadora durante todo el tiempo en que se le ha aplicado la subida. En este importe se incluirá la suma de todas las nóminas del año 2019 que aplican el SMI del 2019.
- **Seguros Sociales TOTAL 2019:** al igual que el campo anterior, se refiere a la **totalidad de las cotizaciones a la Seguridad Social** de la entidad por la persona trabajadora en los meses en los que se le ha aplicado la subida del salario (meses de 2019)