

**ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS (RD 1692/2011)**

FAMILIA PROFESIONAL : Administración y Gestión			
NIVEL	3	CÓDIGO	ADGD0110
DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA	740 Horas	NORMATIVA	RD 1692/2011

UNIDADES DE COMPETENCIA		MÓDULO FORMATIVO			
Código	Denominación	Código	Denominación	Horas	Unidades Formativas
UC1783_3	Obtener y diligenciar la información de trascendencia tributaria de los contribuyentes	MF1783_3	Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90	
UC1784_3	Asistir y atender al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	MF1784_3	Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	120	-UF1814 Información y atención tributaria al contribuyente. (50 horas) -UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria. (70 horas)
UC1785_2	Realizar actuaciones tributarias de depuración censal, notificaciones y emisión de certificados	MF1785_2	Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60	- UF0347 Sistemas de archivo y clasificación de documentos (30 horas). - UF0348 Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos (90 horas).
UC1786_3	Realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de los tributos	MF1786_3	Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos	180	-UF1816 Procedimiento de gestión de los tributos. (90 horas) -UF1817 Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos. (90 horas)
UC1787_3	Realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos sancionador y de revisión	MF1787_3	Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60	
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	MF0233_2	(Transversal) Ofimática	190	-UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico. (30 horas) -UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos. (30 horas) -UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. (50 horas) -UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. (50 horas) -UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. (30 horas)
		MP0384	Módulo de prácticas no laborales de asistencia en la gestión de procedimientos tributarios	40	

Correspondencia con títulos de Formación Profesional / Normativa	Requisitos necesarios para el ejercicio profesional	Certificado de profesionalidad derogado
No hay correspondencia		