

**GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (RD 1210/2009)****FAMILIA PROFESIONAL : Administración y Gestión**

NIVEL	3	CÓDIGO	ADGD0208
DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA	760	NORMATIVA	RD 1210/2009 (modificado por RD 645/2011)

UNIDADES DE COMPETENCIA		MÓDULO FORMATIVO			
Código	Denominación	Código	Denominación	Horas	Unidades Formativas
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.	MF0237_3	Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales	210	-UF0341 Contratación Laboral. (60 horas) - UF0342 Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social. (30 h) - UF0343 Retribuciones salariales, cotización y recaudación. (90 horas) - UF0344 Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos. (30 horas)
UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	MF0238_3	Gestión de Recursos	150	- UF0345 Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos (60 horas) - UF0346 Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo (60 horas) - UF0044 (Transversal) Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales (30 horas)
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático	MF0987_3	Gestión de Sistemas de Información y Archivo	90	- UF0347 (Transversal) Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos (30 horas) - UF0348 (Transversal) Utilización de las Bases de Datos Relacionales en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos (60 horas)
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	MF0233_2	Ofimática	190	- UF0319 (Transversal) Sistema Operativo, Búsqueda de La Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico (30 horas) - UF0320 (Transversal) Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos (30 horas) - UF0321 (Transversal) Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo (50 horas) - UF0322 (Transversal) Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales (50 h) - UF0323 (Transversal) Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información (30 horas)
		MP0078	Módulo de prácticas profesionales no laborales de Gestión integrada de recursos humanos	120	

Correspondencia con títulos de Formación Profesional / Normativa	Requisitos necesarios para el ejercicio profesional	Certificado de Profesionalidad derogado
Técnico Superior en Asistencia a la Dirección <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 1582/2011, de 4 de noviembre • Currículo: • Desarrollo en Castilla-La Mancha 		<ul style="list-style-type: none"> • Administrativo de personal ADGA20 RD 310/96
Técnico superior en Administración y finanzas <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 1584/2011, de 40 de noviembre • Currículo: • Desarrollo en Castilla-La Mancha 		