

**MANUAL PARA LA GESTIÓN DE
SOLICITUDES DE ALUMNOS/AS
EN FOCO**

ALTA DE SOLICITUDES

02/04/2013

Dirección General de Formación

INTRODUCCIÓN

El presente documento ofrece las instrucciones para dar de alta las solicitudes de los cursos de la programación de Formación Profesional para el Empleo 2012 en FOCO.

Las solicitudes para participar en los cursos de la programación 2012 se pueden tramitar por diferentes vías (artículo 29.2 de la Orden de 15/11/2012. DOCM nº 225 de 19-12-2012):

- A) Preferentemente mediante el envío telemático de los datos a través de la sede electrónica de la web institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: <http://www.jccm.es>.
- B) Mediante su presentación en el Registro de la Consejería competente en materia de formación profesional para el empleo, en sus Servicios Periféricos o en cualquiera de los registros y por los medios previstos en el art., 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La tramitación telemática la puede hacer el interesado directamente a través de la Oficina Virtual. De igual manera, **con la autorización del alumno/a** podemos tramitarle la solicitud, bien por la Oficina virtual, bien por FOCO.

Estos son los enlaces para la tramitación telemática a través de la **Oficina virtual** y del FOCO:

.- La oficina virtual de la Consejería de Empleo y Economía.

<https://e-empleo.jccm.es/formacion/jsp/solicitudes/busquedaGrupos.jsp>

.- La aplicación "La formación para el empleo. FOCO".

<https://formacionparaeempleo.jccm.es/index.html>

TRAMITACIÓN DEL ALTA DE SOLICITUDES DESDE FOCO

En este último caso la solicitud se podrá dar de alta desde las Oficinas de Empleo, los Servicios Periféricos o los propios centros de formación.

INFORMACIÓN Y BÚSQUEDA DE CURSOS:

En primer lugar, deberemos conocer cuál es el curso que desea solicitar el demandante. Esto puede hacerse directamente en FOCO, ya que en esta plataforma se encuentran toda la planificación de cursos, sin excepción. Ahora bien, si el solicitante no conoce exactamente los detalles del curso que desea solicitar, o tiene dudas, o desea ampliar la información sobre el programa antes de formalizar la solicitud, se recomienda consultar primero la Oficina virtual de la Consejería:

<https://e-empleo.jccm.es/formacion/jsp/solicitudes/busquedaGrupos.jsp>,

o, en su defecto, el POP (Portal de Orientación Profesional):
<http://pop.jccm.es/formate/oferta-formativa/>

En las Modalidades II, III y IV la información está disponible y los cursos se publicitan en la web desde que son aprobados. Cuando las entidades dan de alta "la comunicación de inicio" del curso, se podrá ver el detalle de la fecha de selección y de inicio y fin del curso. Los cursos de la Modalidad I se publicitan en la WEB sólo a

partir del momento en que las entidades beneficiarias dan de alta “la comunicación de inicio” señalando la localidad de impartición, las fechas previstas de selección y de inicio y fin y el colectivo al que va dirigido el curso (desempleado/a u ocupado/a). Estos cursos no aparecerán en la web hasta que no se de de alta la “comunicación de inicio”, pero sí en FOCO.

PASO 0.- BUSQUEDA DE CURSOS EN LA OFICINA VIRTUAL DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y ECONOMÍA

Como hemos indicado, pulsaríamos en el siguiente enlace: <https://e-empleo.jccm.es/formacion/jsp/solicitudes/busquedaGrupos.jsp>. Se abre la pantalla que aparece en la Figura 1.1:

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' search interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Castilla-La Mancha and the text 'Oficina Virtual Consejería de Empleo y Economía'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Inicio', 'Demanda de empleo', 'Ofertas', 'Formación', and 'Trámites electrónicos'. The main content area is titled 'Búsqueda de Grupos' and features a search form with the following fields: 'Provincia' (with a dropdown menu), 'Dirigido a:' (with a dropdown menu and a question mark icon), 'Localidad' (with a dropdown menu), 'Familia Profesional' (with a dropdown menu), 'Modalidad de impartición:' (with a dropdown menu and a question mark icon), 'Horario:' (with a dropdown menu), and 'Nivel de Acceso:' (with a dropdown menu and a question mark icon). There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons below the form. A note states: '*No se pueden solicitar cursos que no tengan fecha de selección o que ésta sea superior a 1 mes a la fecha de solicitud'. Another note says: '*Para cualquier duda sobre su solicitud de inscripción, pinche sobre la provincia del curso:'. Below this, a list of provinces is shown: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Denominación', 'Horas', 'Entidad', 'Localidad', 'Fecha Selección', 'Fecha Inicio'. The table content shows 'No se han encontrado registros'.

Figura 1.1: Búsqueda de cursos en la Oficina Virtual

En esta pantalla se introducen los critérios de búsqueda por los que se podrá buscar el curso en la Oficina Virtual. Será necesario seleccionar, al menos, 3 campos, siendo obligatoria la *Provincia* y la *Situación laboral* (“Dirigido a:” ocupado o desempleado), marcados con un asterisco. También se podrá filtrar por *Localidad*, *Familia Profesional*, *Modalidad de impartición* (presencial, teleformación o mixta), Horario (mañana, tarde o ambas) y *Nivel de acceso*. Existen puntos de información adicional marcadas con una en algunos de estos campos.

La información que aparecerá tras introducir esos criterios de búsqueda es la siguiente (Fig. 1.2):

Oficina Virtual
Consejería de Empleo y Economía

Consejería de Empleo y Economía

Inicio Demanda de empleo Ofertas Formación Trámites electrónicos

Usuario no identificado
Identificarse
Solicitar usuario
Instrucciones de uso

Avisos

Cursos de Formación. Puede consultar y solicitar cursos de formación profesional para el empleo. [Saber más](#)

Trámites Electrónicos. Puede cumplimentar, firmar y presentar en registro los formularios de diferentes procedimientos administrativos. [Saber más](#)

Búsqueda de Grupos

Criterios de Búsqueda

:: Criterios de Búsqueda

Provincia: ALBACETE Provincia

Dirigido a: Ocupados ?

Localidad: Localidad

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Modalidad de impartición: ?

Horario: ?

Nivel de Acceso: ?

Buscar Limpiar

*No se pueden solicitar cursos que no tengan fecha de selección o que ésta sea superior a 1 mes a la fecha de solicitud
*Para cualquier duda sobre su solicitud de inscripción, pinche sobre la provincia del curso:

Albacete
Ciudad Real
Cuenca
Guadalajara
Toledo

Denominación	Horas	Entidad	Localidad	Fecha Selección	Fecha Inicio		
CONTRATOS, NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES	50		VILLARROBLEDO	26-12-2012	10-01-2013	Consultar	Solicitar
CONTABILIDAD	70		ALBACETE	20-12-2012	14-01-2013	Consultar	Solicitar

Figura 1.2: Resultado de la Búsqueda de cursos en la Oficina virtual

Si necesitamos más información sobre un curso específico disponemos de la opción **"Consultar"**, donde se despliega otra pantalla (fig.1.3) en donde aparece más información sobre el curso:

Consulta Detallada Grupo FPTO/2012/012/119/001

Detalle

:: Programa

Programa del Curso:

Denominación	Horas
EL CONTRATO DE TRABAJO	15
EL SALARIO	13
LA NOMINA	12
LA SEGURIDAD SOCIAL	10

:: DATOS CENTRO

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo electrónico: _____

:: DATOS ENTIDAD

Nombre: _____

CIF: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo electrónico: _____

Web: _____

Volver Solicitar

Figura 1.3: Detalle de cursos en la Oficina virtual de la Consejería de Empleo y Economía

Una vez localizado el curso que el demandante desea solicitar, se copia el nº de Expediente del curso y se pega en FOCO (fig. 4).

ALTA DE LA SOLICITUD EN FOCO

PASO 1.- ENTRADA EN LA APLICACIÓN FOCO: Entramos en la aplicación FOCO (Figura 2.1) con nuestro usuario y contraseña.



Fig.2.1: FOCO. Pantalla de inicio



Fig.2.2: FOCO. Pantalla Menú


PASO 2.- SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN: Para dar de alta una solicitud tenemos que entrar en el apartado **Solicitudes de Inscripción** – (fig. 2.2). Aparecerá una pantalla como la de la figura 3. Pulsamos el botón **Alta** de la parte inferior:

The screenshot shows a web browser window titled "FOCO (Aplicación para la Formación Profesional para el Empleo)". The main heading is "Búsqueda de Solicitudes de Inscripción de Alumnos". On the left, there is a sidebar with "Solicitudes de Inscripción" selected. The main area contains a search form with the following fields:

- Entidad: [TODAS]
- Año del grupo*: [SELECCIONE UNO]
- Modalidad: [TODAS]
- Num. Expediente*: []
- N.I.F.º: []
- Provincia: [TODAS]
- Localidad: [TODAS]
- Estado: [TODOS]
- Código Solicitud*: []
- Situación Alumno: [TODAS]
- Itinerario Completo: [TODOS]
- Tipo de curso: [TODOS]
- Oficina Empleo: [TODAS]

Below the form, there is a note: "Nota: Debe seleccionar un Año e introducir un Num. Expediente, N.I.F.º o Código de Solicitud." and two buttons: "Buscar" and "Limpiar". At the bottom of the page, there are five buttons: "Alta", "Modificar", "Consultar", "Anular", and "Volver".

Figura 3: Búsqueda y alta de solicitudes


PASO 3.- SELECCIÓN DEL CURSO.- A continuación, aparece una nueva pantalla (figura 4) donde habremos de **introducir el curso** al que el alumno/a quiere acceder. La búsqueda se puede hacer introduciendo o pegando directamente el código del curso (que hemos localizado en la Oficina Virtual) o dando a la lupa  para realizar la búsqueda.

The screenshot shows the "Alta de solicitud de inscripción" screen in the FOCO application. The main heading is "Alta de solicitud de inscripción". On the left, there is a sidebar with "Solicitudes de Inscripción" selected. The main area contains a form with the following fields:

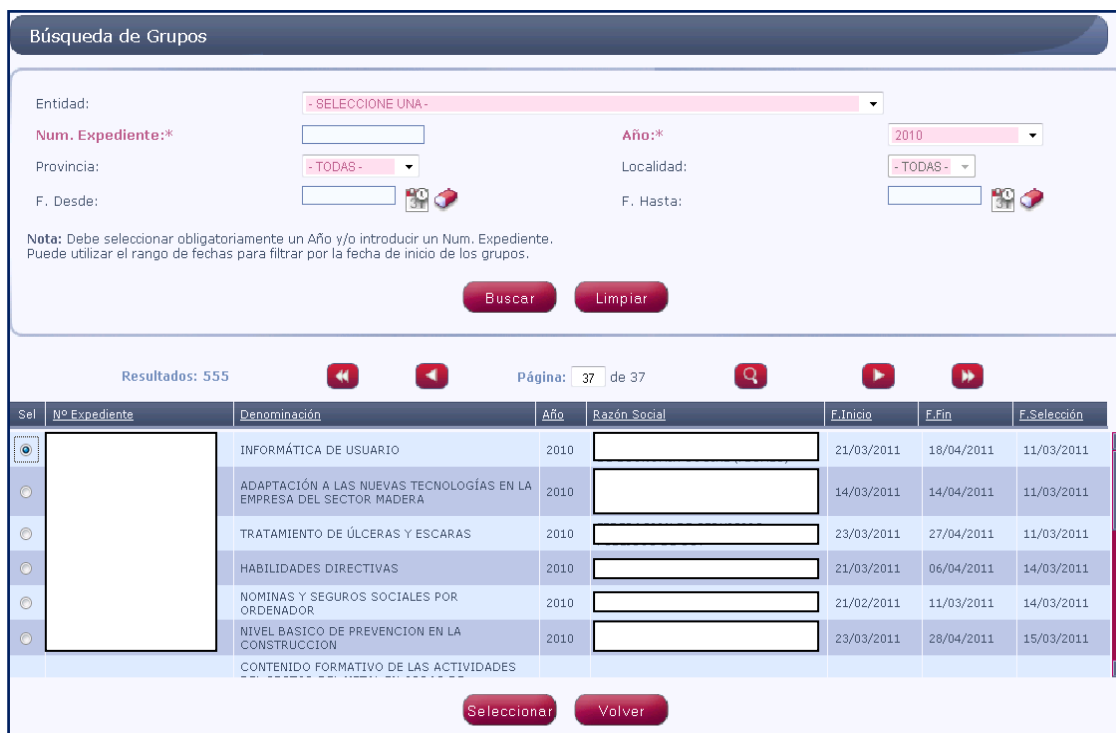
- DATOS GRUPO/CURSO:
- Núm. Expediente: []

Below the form, there is a red instruction: "Introduzca el número de expediente o pulse en la lupa para acceder a la búsqueda de grupos". At the bottom of the page, there are two buttons: "Guardar" and "Volver".

Figura 4: Alta de solicitud

En el primer caso, introducimos el código, pinchamos en la lupa  y se nos abre una nueva pantalla (figura 6). (Vamos a PASO 5).

PASO 4.- BÚSQUEDA DEL CURSO EN FOCO: Si deseamos **buscar el curso en FOCO**, damos a la lupa y accedemos a una pantalla (figura 5) donde será obligatorio filtrar por *Expediente* o por *Año*. Además se puede filtrar por *Entidad*, *Provincia*, *Localidad*, o por tramos de las fechas de inicio. Se pulsa **Buscar**.



Búsqueda de Grupos

Entidad:

Num. Expediente:* Año:*

Provincia: Localidad:

F. Desde: F. Hasta:

Nota: Debe seleccionar obligatoriamente un Año y/o introducir un Num. Expediente. Puede utilizar el rango de fechas para filtrar por la fecha de inicio de los grupos.

Resultados: 555 Página: 37 de 37

Sel	Nº Expediente	Denominación	Año	Razón Social	F.Inicio	F.Fin	F.Selección
<input checked="" type="radio"/>		INFORMÁTICA DE USUARIO	2010		21/03/2011	18/04/2011	11/03/2011
<input type="radio"/>		ADAPTACIÓN A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA EMPRESA DEL SECTOR MADERA	2010		14/03/2011	14/04/2011	11/03/2011
<input type="radio"/>		TRATAMIENTO DE ÚLCERAS Y ESCARAS	2010		23/03/2011	27/04/2011	11/03/2011
<input type="radio"/>		HABILIDADES DIRECTIVAS	2010		21/03/2011	06/04/2011	14/03/2011
<input type="radio"/>		NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES POR ORDENADOR	2010		21/02/2011	11/03/2011	14/03/2011
<input type="radio"/>		NIVEL BASICO DE PREVENCIÓN EN LA CONSTRUCCION	2010		23/03/2011	28/04/2011	15/03/2011
		CONTENIDO FORMATIVO DE LAS ACTIVIDADES					

Figura 5: Búsqueda de cursos en Foco

Aparecen todos los cursos independientemente de la Modalidad de formación (MI, MII, MIII y MIV), indicándonos el nº del curso, la denominación, la entidad que lo imparte, la fecha de inicio y de finalización y la fecha de selección.

NOTA ACLARATORIA: El alumno/a podrá solicitar aquellos cursos que tengan **definida la fecha de selección** y ésta sea **inferior o igual a un mes**. También podrá solicitar cursos que ya hayan realizado la selección e incluso que estén iniciados (siempre que no haya transcurrido el 25% de las horas lectivas, o en el caso de Certificados de Profesionalidad no hayan transcurrido los 5 primeros días lectivos), en estos casos la solicitud quedará en estado **"bolsa de sustitución"**.

Se va a limitar el nº de solicitudes por curso: en el caso de cursos dirigidos a desempleados será de 250 solicitudes y en caso de cursos dirigidos a ocupados se limitará el nº de alumnos desempleados que quieran acceder a estos cursos en 40 solicitudes.

Una vez que tenemos marcado el curso, se pulsa **Seleccionar** y aparecen los datos del curso seleccionado, como muestra la figura 6.

FOCO (Aplicación para la Formación Profesional para el Empleo) inicio contacto tablón ayuda central

Alta de Solicitud de Inscripción

Solicitudes de Inscripción

Tablón

DATOS GRUPO/CURSO:

Núm. Expediente:

Denominación:

Nivel Especialidad:

Entidad:

Fecha Inicio:

Localidad:

Fecha Selección:

Tipo Acción:


Año:

Fecha Fin:

Provincia:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A:

NIF Alumno:

 Introduzca el NIF del alumno y pulse en la lupa para acceder a la búsqueda de alumnos

Guardar Volver

Figura 6: Alta del alumno/a

PASO 5.- CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO DE SOLICITUD Y GRABACIÓN:
 Introducimos el NIF del alumno/a y se pulsa la lupa  desplegándose el **modelo de solicitud** (figura 7):

Alta de Solicitud de Inscripción

DATOS GRUPO/CURSO:

Núm. Expediente:

Denominación:

Entidad:

Año:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Localidad: Provincia:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:

NIF Alumno:

Nombre: *

F. Nacimiento: *

Primer Apellido: *

Segundo Apellido:

Tipo Documento: *

Núm. Documento: *

Teléfono: *

Movil: *

E-mail: *

Sexo: * Hombre Mujer

Tipo Vía: *

Cod Postal: *

Dirección: *

Provincia: *

Localidad: *

SITUACIÓN LABORAL DEL ALUMNO:

Cuota del 20%

Acción Joven

Proceso de Reconocimiento

Itinerario

Otros

Situación Laboral: * Ocupado Desempleado

DATOS ACADÉMICOS:

Nivel Académico: *

- SIN ESTUDIOS ESTUDIOS PRIMARIOS GRUADO ESCOLAR
- ESO FP I FP II / CICLO DE GRADO MEDIO
- CICLO GRADO SUPERIOR BUP / COU / BACHILLERATO DIPLOMATURA
- LICENCIATURA DOCTOR CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 1
- CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 2 CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 3 OTROS

FORMACIÓN REGISTRADA EN FOCO PARA EL SOLICITANTE:

Nº Expediente	Denominación	Duración (Horas)	Eval.
No se tiene registrada en FOCO formación para este solicitante			

FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEADO (CURSOS REALIZADOS ANTERIORMENTE):

FORMACIÓN PROFESIONAL

Añadir Formación Modificar

[Modificar Formación Profesional del alumno](#)

¿Está seleccionado en otro curso?: * SI No

EXPERIENCIA PROFESIONAL (TRABAJOS REALIZADOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS CON LA ACCION FORMATIVA):

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Añadir trabajo Modificar

MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA EL CURSO:

Motivo Solicitud: *

- INTERÉS NO PERDER PRESTACIONES MEJORAR LA CUALIFICACIÓN
- PARA ENCONTRAR TRABAJO CAMBIO SECTOR ACTIVIDAD OTROS

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero denominado "Formación para el empleo" cuyo responsable es la Dirección General de Formación de la Consejería de Empleo y Economía y cuya finalidad es gestionar las diferentes acciones formativas.

La realización de esta solicitud conlleva la autorización Consejería de Empleo y Economía, a solicitar información sobre su vida laboral a la Tesorería General de la Seguridad social, en relación con su participación en acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo subvencionadas por este Organismo.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, con dirección en la calle Irlanda, 14 (Toledo). Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información, llamar al teléfono 012 o mediante la dirección de correo electrónico protecciondatos@jccm.es.

Figura 7: Solicitud del alumno/a

Si el alumno/a no se encuentra en la aplicación FOCO deberemos mecanizar todos sus datos y si hubiera participado ya en otros cursos de esta Administración, la información que habrá que cumplimentar será la referente a:

- Dirección postal.
- En la situación laboral habrá que señalar si es desempleado/a u ocupado/a, hay otro apartado que solo lo pueden ver y cumplimentar el **perfil gestor de solicitudes** que es el motivo de su situación para ser seleccionado (NO APLICA PARA LA CONVOCATORIA 2012), en este apartado se incluye:
 - *Cuota del 20%. - En sucesivas convocatorias, consultar. (figura 8).*
 - *Si viene de un proceso de reconocimiento de las competencias.*
 - *Itinerario*
 - *Otros: para cualquier otro caso que se quiera señalar*

SITUACIÓN LABORAL DEL ALUMNO:

Cuota del 20%

Acción Joven

Proceso de Reconocimiento

Itinerario

Otros

TAE: ADOLFO []

TELEFONO: 923000000

Figura 8: Situación del alumno/a

- Los datos académicos.
- Formación no formal relacionada con el curso.
- Formación profesional para el empleo – se volcará de Foco a partir del año:
 - 2005 para Continua.
 - 2007 para POI.
 - 2008 para el Plan FIP.
 - Si el alumno/a tiene formación previa a estas fechas se registrará en el apartado anterior.
- Si está en otro proceso de selección de curso.
- Experiencia profesional – solo la relacionada con la formación que solicita.
- Motivos por los que solicita el curso.

Damos a **Guardar** y la solicitud ya ha quedado grabada.

NOTA: El alumno/a recibirá un correo electrónico informándole del nº del curso y la especialidad que ha solicitado. En los siguientes pasos de la selección recibirá un sms y correo electrónico comunicándole los cambios de estado de su solicitud.